



TEE SE ITSE HALLIN SÄÄNNÖT JA VUOKRAUSEHDOT

1. VUOKRAUSKOHDE

ML huollon "Tee Se Itse"- halli sijaitsee osoitteessa Ahrolantie 248, 39100 Hämeenkyrö: ovi 19. Halli on kooltaan 58 neliötä. Vuokraaja on ML Optimointi Oy (Y-tunnus 2714255-1).

2. VUOKRAUSAIKA

Asiakaskohtainen ovikoodi toimii vuokrauksen ajan. Koodin saat, kun varausvahvistuksessa saamasi maksusuoritus näkyy tilillä. Koodia ei saa luovuttaa eteenpäin. Hallista tulee poistua varausajan päätyttyä, jotta seuraava asiakas pääsee halliin ajoissa. Lisäaikaa tarvitessasi tai ongelmatapauksessa soita p.045 6302600 (Matti Lehtonen). Oven voi tarvittaessa avata myös etänä. Jos halliin ei ole peräkkäistä varausta, on lisäajan varaaminen mahdollista.

3. VUOKRAUSEHDOT

Tila annetaan käyttöön ainoastaan vuokran maksajalle ja vuokran maksaja vakuuttaa tilauksellaan tutustuneensa tämän verkkosivuston ohjeisiin ja tilavuokran sääntöihin sisältäen nosturin turva- ja käyttöohjeen (kohta 8, linkki).

Vuokraaja sitoutuu lukitsemaan hallin ovet poistuessaan vuokraamastaan kohteesta hetkeksikin.

Tupakointi on kielletty hallin sisällä ja oven välittömässä läheisyydessä.

Peruutuksen voi tehdä ainoastaan kirjallisesti sähköpostitse osoitteeseen matti@mlhuolto.fi.

Vuokraajalla on oikeus perua varaus ilmoittamalla siitä viimeistään 3 vuorokautta ennen vuokraajankohdan alkamispäivämäärää. Tällöin ennakkoon maksettu vuokra maksetaan takaisin, pois lukien käsittelykulut (20,00 euroa / vuokraus). Mikäli peruutus saapuu alle 3 vuorokauden sisällä vuokra-ajan alkamisesta, ei vuokraa palauteta.

Vuokranantajalla on oikeus perua vuokrasopimus päättymään välittömästi, mikäli vuokraaja ei noudata vuokraehtoja tai käyttää vuokraamaansa tilaa laittomaan tarkoitukseen tai käyttöehtojen vastaisesti. Tällaisissa tapauksissa vuokranantaja ei ole velvollinen maksamaan jäljellä olevasta vuokrasta hyvitystä.

Vuokraajalla ei ole oikeutta siirtää vuokrasopimusta eikä luovuttaa irtaimistoa osaksikaan kolmannelle osapuolelle ilman vuokranantajan kirjallista suostumusta.

Vuokralleantaja ei ole velvollinen täyttämään sopimusta, jos luonnoneste, tulipalo, konevaurio tai siihen verrattava häiriö, lakko, työsulku, valmistuksen lopettaminen, liikennehäiriö tai muu sellainen este, jota vuokralleantaja ei voi voittaa, estää kaluston tai koneiden tai sen varaosien tai itse tilan toimittamisen. Myös silloin, kun sopimuksen täyttäminen edellyttäisi uhrauksia, jotka ovat kohtuuttomia verrattuna vuokraajalle siitä koituvaan etuun, vuokraaja ei ole velvollinen täyttämään sopimusta. Vuokralle antaja ei ole velvollinen korvaamaan vuokraajalle sopimuksen täyttämättä jättämisestä aiheutunutta vahinkoa, ja vuokranantajalla on myös oikeus purkaa sopimus.

Vuokrasopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti neuvottelemalla. Jos erimielisyydet saatetaan tuomioistuimen ratkaistavaksi, asian ratkaisee Pirkanmaan käräjäoikeus



TEE SE ITSE HALLIN SÄÄNNÖT JA VUOKRAUSEHDOT

4. SIISTEYS

Halli tulee olla samassa kunnossa lähtiessä kuin halliin tullessa. Työkalut tulee olla omilla paikoillaan. Muoville, metallille ja sekajätteelle on omat jätteastiansa. Muut roskat tulee itse hävittää. Älä jätä omia tavaroitasi halliin vuokrauksen päätyttyä. Puhdista öljyjäljet ja tahrat pinnoista ja lattiasta ennen vuokrauksen päättymistä.

5. ONGELMAJÄTTEET

Öljyjäte tulee hävittää asianmukaisesti. Öljyjen tai muiden nesteiden valuttaminen lattiakaivoon on ehdottomasti kiellettyä. Öljyn voi valuttaa omaan säiliöön. Vaihtoehtoisesti öljyn voi valuttaa hallin valutusastiaan tai tynnyriin. Öljyn kierrätysmaksu on tällöin 2€/ vuokraus: lisämaksu valittavissa vuokrauksen yhteydessä.

6. NOSTO-OVI JA AUTON KÄYTTÖ HALLISSA

Nosto-ovi on manuaalinen. Käyntiovi toimii ovikoodilla. Tallin ovea ei tule pitää auki talviaikaan. Autoa ei saa pitää käynnissä hallin oven ollessa suljettuna, sillä poistoilmapumppu ei poista pakokaasuja riittävän tehokkaasti. Auton käyttämisestä suljetussa tilassa aiheutuu hengenvaara tilassa oleville ihmisille.

7. HALLIN VARUSTELU

Hallilla on WC ja parvelta löytyy evästaukoa ajatellen jääkaappi, mikro, sohva ja pöytä.

Tietokone, jossa käytössä AutocomCDP ja HaynesWorkshop: auton tietokanta.
Perustyökalut näet erillisestä listasta ja kuvista.

8. SAKSINOSTIN MUUT TYÖVÄLINEET

Saksinostin on pääsääntöisesti tarkoitettu henkilöautoille. Maksimi nostokyky on 3000kg. Tutustu nostimen käyttöohjeisiin ennen käyttöä. [Hokkaido Tools saksinostin 3t - YouTube](#).

Hydraulipressin turvallinen käyttö vaatii osaamista.

Vuokraaja saa käyttää nosturia ja työvälineitä ainoastaan niille tarkoitettuun tavanomaiseen käyttöön, noudattaen niiden turva- ja käyttöohjeita. Asiakas vastaa työturvallisuus ym. määräysten noudattamisesta. Nostimen ja muiden työlaitteiden käyttö on aina käyttäjän omalla vastuulla. Älä käytä laitteita, jos et tiedä mitä teet.

9. EI SALLITUT TYÖT HALLISSA

Hallissa on kiellettyä tehdä tulitöitä, ruiskumaalata/ -massata autoja, pestä auton ulkopintoja (auton pesu vesiletkulla sallittua ulkona). Tupakointi hallin sisällä ja oven välittömässä läheisyydessä on kielletty.

10. KAMERAVALVONTA

Hallissa on akkuvarmennettu, tallentava kameravalvonta. Piha-alueella on myös kameravalvonta. Tallenteita käytetään ainoastaan riita- ja rikostapauksissa.



TEE SE ITSE HALLIN SÄÄNNÖT JA VUOKRAUSEHDOT

11. KÄYTTÄJÄN JA PALVELUNTARJOAJAN VASTUUT JA KORVAUSVELVOLLISUUS

Vuokraaja vastaa kaikista aiheuttamistaan välillisistä ja välittömistä vahingoista ja kustannuksista, joita aiheutuu vuokraajalle itselleen tai kolmannelle osapuolelle vuokraajan toiminnan johdosta. Vuokraaja vastaa yksin nosturin, koneiden ja työkalujen käytöstä vuokra-aikana, eikä palveluntarjoaja ole niistä vastuussa.

Palveluntarjoajan vastuu rajoittuu välittömiin vahinkoihin, jotka johtuvat nostimen tai muun työkoneneen rikkoutumisesta, jos työkonetta on käytetty ohjeiden mukaan. Palveluntarjoajan korvausvastuu rajoittuu aina korkeintaan maksetun vuokran määrään.

Vuokraaja on velvollinen korvaamaan palveluntarjoajalle aiheuttamansa vahingot, jotka koskevat kiinteistöä sekä kiinteää ja irtainta omaisuutta. Vuokraajalta veloitetaan myös vahingon korjaamiseen käytetty työaika.

12. SOPIMUSEHTOJEN VOIMASSAOLO JA MUUTTAMINEN

Sopimusehdot ovat voimassa 7.1.2021 alkaen toistaiseksi. Palveluntarjoaja voi muuttaa ehtoja siitä erikseen ilmoittamatta.

13. HALLILTA LÄHDÖN PIKAOHJE

1. Siivoa kaikki tavarasi ja lajittele roskat niille kuuluviin jäteastioihin.
2. Pese mahdolliset öljytahrat lattiasta ja pinnoilta pesuaineella.
3. Puhdista lattia lopuksi käytöstäsi riippuen imurilla tai vesiletkulla ja lattiaharjalla.
4. Ilmoita puutteista tai korjaustarpeista heti ne huomattuasi.
5. Laita kaikki työkalut niille tarkoitetuille paikoille takaisin.

14. ASIATTOMASTA KÄYTÖSTÄ JOHTUVAT MAKSUT:

- Siivoamattomasta hallista perimme siivoukseen käytetyn ajan mukaisen maksun, kuitenkin vähintään 50€ (50€/tunti) + mahdolliset muut kulut.
- Halliin jätetyistä roskista perimme kierrätysmaksun 50€ ja kuljetusmaksun kaatopaikalle 50€.
- Öljynerotuskaivon ylimääräinen tyhjennys 150€.

15. MAKSAMINEN

Ennakkomaksu. Varauksen tehtyäsi, saat sähköpostiisi laskun. Laskun maksettuasi ja kun suoritus näkyy tilillä, saat ovikoodin ja tarvittavat tiedot mahdollisesti vuokraamiesi lisälaitteiden sijainnista.

16. LISÄPALVELUT

- Öljyn ostomahdollisuus, varastosta löytyvät ovat heti ostettavissa
- Auton varaosat, yleisesti päivän toimitusajalla. Hyllystä löytyvät ovat heti ostettavissa. Toimituspäivät ma, ke ja pe. Kysy tarpeesi mukaan.
- Lisäpalvelut laskutetaan erikseen käytön ja tilauksen mukaisesti.



TEE SE ITSE HALLIN SÄÄNNÖT JA VUOKRAUSEHDOT

17. LISÄHINNASTA SAATAVAT ERIKOISTYÖKALUT JA -TARVIKKEET

KAAPPI nro 1 sisältö

15€/vuokraus

- Klann hydraulinen laakerin-/ puslan vaihtotyökalu
- Hihnapyörän ulosvedin
- Pallonivelen irrotustyökalut
- Laakerin ulosvedin
- MC Pherson levitystyökalu
- Alipainetesteri
- Vuototestaus sarja bensiini
- Ohivuotomittari diesel
- Kukko ulosvedin
- Laturin vapaakytkimen työkalusarja
- Jarrumännän puristustyökalu
- Jäähdytinnesteen täyttösarja
- SAC- kytkimen työkalu
- Vetonivelen suojakumin asennustyökalu
- Jakopäätyökalut
- Jakopään lukitustyökalut, useita erilaisia
- Volvo, Ford etupyörälaakerin vaihtotyökalut
- VAG etupyörälaakerin vaihtotyökalut 72mm
- SAC kytkimen vaihtotyökalu
- Automaattivaihteiston huuhtelulaite
- MB jousen puristin
- Valonsuuntauslaite
- Kuumailmapuhallin
- Akselihylsy
- Putkileikkuri
- Puristuspainemittari

ERIKSEEN LASKUTETTAVAT

- Otsonointi laite 15€/ vuokraus
- Painepesuri/ penkin pesuri sisältäen käytettävät pesuaineet 15€/ vuokraus
- Useita muitakin erikoistyökaluja saatavilla, kysy tarpeen mukaa n

Kaikki hinnaston hinnat sis. alv 24%. Pidätämme oikeuden hinnanmuutoksiin.



TEE SE ITSE HALLIN SÄÄNNÖT JA VUOKRAUSEHDOT

18. TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen.

1. Rekisterinpitäjä

ML Optimointi Oy

Yhteystiedot:

Ahrolantie 248

39100 Hämeenkyrö

Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa/ tietosuojavastaava

Matti Lehtonen

Majavapolku 2

39200 Kyröskoski

tel. 045 6302600

matti@mlhuolto.fi

2. Rekisteröidyt

Vuokraajat

3. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Rekisterin pitämisen peruste:

- Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn asiakassuhteen perusteella, sekä tila- ja tai laitevuokrauksen yhteydessä annettujen tietojen perusteella.
- Henkilötietoja käsitellään suostumuksen perusteella ja vain asiakkaan itsensä antamien tietojen pohjalta.

Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

- asiakassuhteen hoitaminen
- palveluistamme kertominen

4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

Yhteystiedot

- nimi
- osoite
- sähköposti
- puhelinnumero

Asiakastiedot

- tiedot ostetuista tuotteista / palveluista



TEE SE ITSE HALLIN SÄÄNNÖT JA VUOKRAUSEHDOT

5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen:

matti@mlhuolto.fi

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakastiedot saadaan säännönmukaisesti:

- asiakkaalta itseltään asiakassuhteen syntyessä
- asiakkaalta itseltään verkkolomakkeen kautta

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta markkinointitarkoituksiin ML huolto Oy:n ulkopuolelle.

Olemme varmistaneet, että kaikki palveluntarjoajamme noudattavat

tietosuojalainsäädäntöä. Käytämme säännönmukaisesti seuraavia palveluntarjoajia:



TEE SE ITSE HALLIN SÄÄNNÖT JA VUOKRAUSEHDOT

- Gmail
- NoteShot

8. Käsittelyn kesto

- Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin asiakkuus on voimassa.
- Henkilötietoja säilytetään 2 vuotta asiakassuhteen loppumisesta mahdollisen asiakassuhteen uusiutuessa tänä aikana. Näin varmistamme laadukkaan ohjauksen myös aiempien tietojen pohjalta.
- Markkinointilistaltamme rekisteröity pääsee poistumaan itse jokaisessa lähettämässämme markkinointisähköpostissämme olevan linkin kautta.

9. Henkilötietojen käsittelijät

Asiakasrekisteriä käsittelevät ML huolto Oy:n omistaja.

Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

10. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.